

Tietosuojaseloste

SLSY ry os. 208 ja AKT ry toimivat yhteisrekisterinpitäjinä suhteessa jäseniinsä. SLSY ry vastaa rekisterinpitäjänä jäsentensä henkilötietojen käsittelystä omassa toiminnassaan ja AKT ry omassa toiminnassaan. AKT ry:n jäsenenä on myös Erkon Työttömyyskassan jäsen. Tässä tietosuojaselosteessa informoidaan jäsenten henkilötietojen käsittelystä SLSY ry:n oman toiminnan yhteydessä.

1. Rekisterin pitäjä

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry.
John Stenbergin ranta 6
00530 HELSINKI

2. Yhteyshenkilöt

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry.
John Stenbergin ranta 6
00530 HELSINKI

jasenrekisteri@akt.fi

puh. +358 - 9 -6131 1244

3. Rekisterin nimi

SLSY ry os. 208 jäsenrekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Toiminnassaan SLSY ry käsittelee jäsentensä henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin:

Jäsen-suhteiden ja järjestötoiminnan hoito kuten esim. jäsenyyden hoitaminen, jäsenpalvelu ja -neuvonta. Toiminnan suunnittelu ja toteutus kuten esim. tapahtumat ja koulutus. Jäsenten tunnistaminen kuten esim. toiminnan ohjaus ja virhetilanteiden selvittäminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Käsitlemme rekisteröidystä jäsenestä käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietojen ryhmiä: Perustiedot esim. nimi ja yhteystiedot esim. sähköpostiosoite, AKT ry:n jäseneksi liittymispäivämäärä, myönnetty ansiomerkit ja luottamustoimet sekä kurssihistoria SLSY ry:n luottamustoimet.

SLSY ry:n jäsen-suhteeseen liittyvät tiedot esim. jäsenyyden laji ja työpaikka sekä jäsenmaksut.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenrekisteriin saadaan henkilötietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään liittymissopimuksen perusteella. Lisäksi tietoja saadaan suoraan rekisteröidyltä itseltään.

AKT ry puolesta osoitetiedot pidetään ajan tasalla Posti Oy:n välittämällä tiedoilla, jotka päivitetään viikoittain automaattisesti.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Maili ry:ssä jäsentietoja käsittelee vain puheenjohtaja, järjestövastaava ja taloudenhoitaja eikä näitä tietoja luovuteta ulkopuolisille.

Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille vain, mikäli jäsen on antanut suostumuksensa suoramarkkinointiin tarkoin valikoiduille yhteistyökumppaneille.

8. Tietojen luovutukset EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

SLSY ry:ssä jäsenyyteen liittyviä manuaalisesti kerättyjä perustietoja säilytetään ulkopuolisilta suljetussa tilassa. SLSY ry:n sähköinen jäsenrekisteriaineisto on AKT ry:n Sense-järjestelmässä, jonne pääsevät vain AKT:n valtuuttamat SLSY ry:n henkilöt ja joka on suojattu palomuurin, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla.

10. Rekisteröidyn oikeudet tarkistaa ja korjata tietoja sekä oikeus tulla unohdetuksi.

Jäsentietoja voi kukin tarkistaa ja korjata AKT ry:n jäsensivujen kautta käyttämällä omia tunnuksia ja salasanaa tai olla yhteydessä AKT ry:n jäsenrekisteriin.

Rekisteröity voi pyytää itseään koskevat henkilötiedot, oikaista omat tietonsa, saada siirtää tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle, rajata omia henkilötietojen käsittelyä tai poistattaa omat tietonsa. Nämä pyynnöt tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna. Rekisteröidyn tulee esittää pyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään ja perusteet pyynnölle. Pyyntö tulee osoittaa AKT ry:n jäsenrekisteriin.

11. Henkilötietojen säilytysajat

Tietoja säilytetään kaikista jäsenistä, kunnes oikeudellinen peruste tai käyttötarve lakkaa tai tieto ei ole käyttötarkoitukseen tarpeellinen tai kunnes rekisteröity pyytää tiedot perustellusti poistamaan.

12. Valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla rekisteröidyn henkilötietoja käsitellään. Valitus tehdään ohjeiden mukaan, jotka löytyvät www.tietosuojafi.fi -sivuilta.